

重庆文理学院文件

重文理办〔2021〕6号

关于 2021 年暑假安排的通知

校内各单位：

根据学校工作总体安排，本学期将于 7 月 9 日结束，7 月 10 日正式放暑假，至 9 月 2 日止，共计 55 天。现将有关事项通知如下，请遵照执行。

一、本学期放假前有关安排

1.7 月 8 日上午 8:30，在恪勤楼 304 会议室召开期末工作会，全体校领导、中层干部参加。

2.7 月 3 日—9 日，相关二级学院组织开展好暑期专业技能集

中训练及学生社会实践。

3.全体中层干部在市委巡视组反馈会和学校期末工作会召开之前不离开永川。教职工在完成本学期工作，明确假期值班及其他工作安排后，可陆续休假。

4.各单位要对师生员工进行遵纪守法和安全教育，特别要强调人身财产安全、旅途安全，避免发生事故，确保每位师生员工过一个安全、愉快的假期；各单位要对安全隐患进行集中排查，排查结果经单位主要负责人签字后于7月8日前报送安管处。

二、暑期主要工作安排

1.各二级单位要按照《关于做好2021年暑假期间新冠肺炎疫情防控工作的通知》要求做好师生疫情防控工作。

2.各相关二级单位要按照市委第四巡视组要求扎实开展巡视反馈问题的整改工作，确保巡视整改任务按期完成。

3.基建处、教务处等有关职能部门要积极推进城东新校区建设和红河A区学生（研究生）公寓建设各项工作。

4.教务处、各二级学院要做好毕业生学籍处理后续工作、“专升本”学生录取通知书发放以及学科竞赛组织等相关工作。

5.招生就业处要切实做好2021年普招录取工作，确保录取工作顺利完成。

6.学生暑期“三下乡”活动和大学生互联网+创新创业大赛“红色筑梦之旅”活动按上级有关要求开展。

7.继续教育学院（培训学院）要按照上级要求组织实施好继续教育和培训工作。

8.基建处要做好学校暑期在建工程和维修项目工作。

9.后勤管理处要安排好假期相关后勤保障工作。

10.安全管理处要做好校园安全保卫工作。

11.人民武装部要做好征兵工作。

12.图书馆要做好假期图书馆开放工作。

三、下学期开学安排

1.教职工于9月2日返校报到，9月3日正式上班。

2.9月3日上午8:30召开全校新学期工作会，安排部署新学期工作，具体时间、地点、参会人员届时通知。

3.9月3日下午，各单位进行开学工作培训。

4.9月3日，在校生、“专升本”学生报到，9月6日在校生行课。

5.新生于9月4日报到，9月5日—7日入学教育、体检，9月8日—20日军事训练、开学典礼，9月22日行课。

6.全体师生员工均应提前做好安排，保证按时返校。因病、因特殊原因不能按时返校者，必须事前请假，否则按旷工（课）对待。

四、暑假值班有关事项

1.暑假值班共计55天（7月10日—9月2日）。除特殊岗位外，

逢双休日不值班，即一般岗位值班天数共计 39 天。

2.党政办要做好学校总值班工作，防控办要做好假期疫情防控值班工作。安全管理处、计划财务处、信息化办公室、融媒体中心、校医院按惯例安排人员值班外，其余单位视工作需要确定值班，并报分管校领导审批同意。值班安排于 7 月 2 日前送党政办公室备查。

3.值班人员必须在本单位领导规定的办公室值班，认真做好值班记录，总值班室负责进行考核、督查。

4.中干应保持通讯畅通，确保手机 24 小时开通，各二级学院要确保一位中层干部在永川就近休假，离校休假的中层及以上干部须将行程告知本单位留校人员，并保持通讯联系，学校有工作需要时，应立即结束行程返校，处理公务。

每天值班时间统一为：上午 8:30—11:30

下午 2:30—5:30

特此通知

重庆文理学院

2021 年 6 月 29 日

重庆文理学院办公室

2021 年 6 月 29 日印
